

СОГЛАСОВАН

решением Ученого совета
АНО ВО «МБИ
имени Анатолия Собчака»
(протокол от «26» декабря 2022 г. № 9)

АКТУАЛИЗИРОВАН

решением Ученого совета
АНО ВО «МБИ
имени Анатолия Собчака»
(протокол от «25» декабря 2025 г. № 7)

УТВЕРЖДЕН

приказом ректора
АНО ВО «МБИ
имени Анатолия Собчака»
от «29» декабря 2022 г. № 66

УТВЕРЖДЕНА

актуализированная версия
приказом ректора
АНО ВО «МБИ
имени Анатолия Собчака»
от «30» декабря 2025 г. № 59

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине
Уголовный процесс

направление подготовки

40.03.01 Юриспруденция

направленность (профиль)

Финансово-правовая деятельность

уровень образования

высшее образование - бакалавриат

форма обучения

очно-заочная

год набора

2023

Санкт-Петербург

2022

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ И ЭТАПЫ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА ФОС ПО ДИСЦИПЛИНЕ	5
3. ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КОМПЕТЕНЦИЙ	8
4. ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТА.....	9
5. ПЕРЕЧЕНЬ ЗАДАНИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	9
5.1. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ:	9
5.2 КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	26
5.3 ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ	29
6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ	34
7. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ.....	35
7.1. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ.....	38
7.2. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ.....	38

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ И ЭТАПЫ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Фонд оценочных средств предназначен для оценки результатов обучения по учебной дисциплине. Рабочей программой дисциплины (модуля) предусмотрено формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-2 - Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1. способен выбрать нормы материально и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	<p>Знать: нормы материального и процессуального права, сущность принципов и стадий правоприменения; основные теоретические взгляды толкования правовых норм; закономерности правоприменительной деятельности; основные концепции общепризнанных принципов права; задачи правоприменения в профессиональной деятельности юриста</p> <p>Уметь: понимать, анализировать и обосновывать взаимосвязь основных понятий и закономерностей толкования правовых норм; определять цели и задачи правоприменения в практической деятельности на основе профессионального правосознания; способен устанавливать фактическую и юридическую основы дела в рамках применения норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности</p> <p>Владеть: грамотно обосновывать цели и задачи правоприменения и принципов права в профессиональной деятельности; учитывать иерархию общепризнанных принципов права и принципов права, установленную национальным законодательством при осуществлении практической деятельности на основе профессионального правосознания</p>
	ОПК-2.2. способен использовать нормы материально и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	<p>Знать: источники уголовных процессуальных отношений в Российской Федерации; механизм правового регулирования уголовных процессуальных правоотношений</p> <p>Уметь: применять нормы уголовного процессуального права, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.</p> <p>Владеть: навыками применения источниками уголовного процессуального права при совершении различных процессуальных действий: обращении в суд общей юрисдикции в порядке уголовного судопроизводства, участии в судебных заседаниях при рассмотрении дел в порядке уголовного судопроизводства.</p>

ПК-2 Способен представлять интересы физических и юридических лиц в судах и органах исполнительной власти	ПК-2.1. Способен собирать и изучать информацию для представления интересов физических и юридических лиц в судах и органах исполнительной власти	<p>Знать: законодательство Российской Федерации, Уголовный кодекс Российской Федерации, особенности деятельности суда по уголовным делам, права и обязанности физических и юридических лиц, нормы материального и процессуального права</p> <p>Уметь: анализировать судебную практику по уголовным делам; использовать информационно-коммуникационные технологии и справочно-правовые системы, анализировать информацию и документы о признаках нарушений законодательства Российской Федерации и их последствиях</p> <p>Владеть: анализом информации судебной практики, выбрать необходимые меры, законы и действия для представления интересов физических и юридических лиц в судах и органах исполнительной власти</p>
	ПК-2.2. Способен подготавливать проекты документов для представления интересов физических и юридических лиц в судах и органах исполнительной власти	<p>Знать: Процессуальное законодательство Российской Федерации и практику его применения; основы толкования норм права, порядок и правила документооборота и основы делопроизводства, правила искового производства и правила производства по пересмотру судебных актов</p> <p>Уметь: составлять и подготавливать проекты документов для представления интересов организации в судебных, антимонопольных и административных органах, проверять комплектность документов для представления интересов организации в судебных, антимонопольных и административных органах</p> <p>Владеть: навык составления исков и иных процессуальных документов</p>
	ПК-2.3. Способен представлять в судебных и административных разбирательствах	<p>Знать: особенности организации деятельности судов по уголовным делам, процессуальное законодательство Российской Федерации, деловой этикет, этику юриста</p> <p>Уметь: участвовать в судебном, досудебном и внесудебном производстве для представления интересов юридических и физических лиц</p> <p>Владеть: навыком представительства в судах по уголовным делам по защите прав и интересов юридических и физических лиц</p>
ПК-5 Способен разъяснять права и обязанности, предупреждать о последствиях совершаемых действий	ПК-5.2. Способен разъяснять нормы законодательства Российской Федерации	<p>Знать: законодательство Российской Федерации, нормы и требования в сфере своей деятельности</p> <p>Уметь: использовать юридическую лексику, логически и последовательно употреблять нормативную лексику, нормы права и иные требования</p> <p>Владеть: навыком квалифицированно разъяснять все нормы законодательства, предупреждать о последствиях совершаемых действий, объяснять права и обязанности</p>

ПК-6 Способен оказывать квалифицированную юридическую помощь гражданам и юридическим лицам	ПК-6.1 Способен демонстрировать знание законодательства для применения его в решении поставленных задач	Знать: Уголовный кодекс Российской Федерации; нормы процессуального и материального права; правила искового производства и правила производства по пересмотру судебных актов Уметь: применять изученные материалы в выборе тактики действия в своей деятельности Владеть: навыком демонстрации знания законодательства для его применения в решении поставленных задач
--------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Входной уровень знаний, умений, опыта деятельности, требуемых для формирования компетенции

- понимает историческое развитие уголовного права
- знает теоретические основы и принципы уголовного права
- знает основные нормативные акты и их содержание, порядок применения уголовно-процессуальных норм
- знает основы конституционного строя и прав человека, принципы, закрепленные в Конституции РФ
- знает понятие преступления и его состав, систему наказаний и их применение
- обладает навыками анализа юридических фактов и правоотношений, оценки правовых норм и их применения
- обладает навыками составления и оформления юридических документов
- обладает навыками проведения правовой экспертизы нормативных актов, дачи квалифицированных юридических заключений и консультаций
- умеет принимать юридически обоснованные решения, совершать юридические действия в соответствии с законом
- обладает навыками работы с уголовным и другим законодательством
- обладает навыками оценки и анализа судебной и правоохранительной практики
- умеет находить и устранять правовые противоречия
- знает порядок возбуждения, расследования и рассмотрения уголовных дел
- знает порядок проведения следственных действий и их документирование

2. СТРУКТУРА ФОС ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценка проводится методом сопоставления параметров продемонстрированной обучающимся продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям.

Таблица – 1.1. Объекты оценивания и наименование оценочных средств

Номер и наименование разделов/тем	Формы текущего контроля успеваемости/ Формы промежуточной аттестации	Объекты оценивания	Вид занятия / Наименование оценочных средств	Форма проведения оценки Устная/ письменная
Тема 1. Уголовный процесс: основные положения, принципы	-	-	ЛЗ	-
Тема 2. Участники уголовного процесса.	-	-	ЛЗ	-
Тема 3. Доказывание и	Текущий контроль	Теория доказательств и доказательственное	ПЗ: опрос, практическое	устная письменная

доказательства в уголовном процессе.		право в уголовном процессе. Структура предмета доказывания, его виды. Понятие и цель процесса доказывания. Субъекты доказывания. Протоколы следственных действий и судебного заседания	задание	
Тема 4. Меры процессуального принуждения.	Текущий контроль	Понятие мер процессуального принуждения и их виды, основания и условия их применения и отмены.	ПЗ: опрос, практическое задание	устная письменная
Тема 5. Уголовное преследование и реабилитация	Текущий контроль	Виды, содержание, субъекты и порядок уголовного преследования. Основания и порядок возбуждения и прекращения уголовного преследования. Правоприменительная практика восстановления нарушенного права в результате незаконного и необоснованного уголовного преследования.	ПЗ: опрос, практическое задание	устная письменная
Тема 6. Ходатайства, жалобы, процессуальные сроки и издержки	Текущий контроль	Ходатайства и жалобы. Процессуальные сроки. Процессуальные издержки.	ПЗ: опрос, практическое задание	устная письменная
Тема 7. Возбуждение уголовного дела. Общие условия предварительного расследования	Текущий контроль	Понятие и значение стадии возбуждения уголовного дела. Задачи и решения. Процессуальный порядок возбуждения и отказа в возбуждении уголовного дела. Система стадии предварительного расследования.	ПЗ: опрос, практическое задание	устная письменная
Тема 8. Производство следственных действий	Текущий контроль	Понятие, виды и система следственных действий. Общие правила производства следственных действий.	ПЗ: опрос, практическое задание	устная письменная
Тема 9. Окончание расследования.	Текущий контроль	Понятие и виды окончания предварительного расследования. Понятие, основания и условия прекращения уголовного дела и преследования. Систематизация и	СЗ: опрос, решение задач	устная

		оформление уголовного дела.		
Тема 10. Производство дознания.	Текущий контроль	Порядок и сроки дознания. Продление срока дознания. Понятие, содержание, форма и значение обвинительного акта.	СЗ: опрос, решение задач	устная
Тема 11. Назначение дела к слушанию.	-	-	ЛЗ	-
Тема 12. Общие условия судебного разбирательства	Текущий контроль	Понятие, задачи и значение стадии судебного разбирательства в суде первой инстанции. Отложение судебного разбирательства, приостановление, прекращение уголовного дела. Протокол судебного заседания.	ПЗ: опрос, практическое задание	устная письменная
Тема 13. Порядок судебного разбирательства	-	-	ЛЗ	-
Тема 14. Особый порядок судебного разбирательства	Текущий контроль	Особый порядок судебного разбирательства при согласии обвиняемого с предъявленным ему обвинением.	СЗ: опрос	устная
Тема 15. Производство в суде апелляционной инстанции	Текущий контроль	Общая характеристика различных форм пересмотра судебных решений.	СЗ: опрос	устная
Тема 16. Исполнение приговора.	Текущий контроль	Понятие, значение и свойства приговора. Реализация назначения уголовного судопроизводства.	ПЗ: опрос, практическое задание	устная письменная
Тема 17. Производство в кассационной инстанции.	Текущий контроль	Предмет, субъекты и порядок кассационного обжалования судебных решений, вступивших в законную силу.	СЗ: опрос	устная
Тема 18. Производство в надзорной инстанции.	Текущий контроль	Понятие, задачи и значение стадии производства в надзорной инстанции.	СЗ: опрос	устная
Тема 19. Возобновление производства по уголовному делу ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств.	Текущий контроль	Понятие, значение и система стадии возобновления производства по уголовному делу ввиду новых или вновь открывшимся обстоятельствам.	ПЗ: опрос, практическое задание	устная письменная
Тема 20. Особенности	Текущий контроль	Производство по делам в отношении	ПЗ: опрос, практическое	устная письменная

производства по отдельным категориям уголовных дел.		несовершеннолетних. Производство по применению принудительных мер медицинского характера.	задание	
Тема 21. Международное сотрудничество в сфере уголовного судопроизводства.	-	-	СРС	-
Тема 22. Уголовный процесс в зарубежных странах.	-	-	СРС	-
Все темы:	Промежуточная аттестация	Обобщенные результаты обучения по овладению теоретическими и знаниями практическими навыками	Тест	письменная

3. ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценка знаний, умений, владений выражается в пятибалльной системе.

Таблица 3.1 – Текущий контроль

№ п/п	Виды работ	Критерии оценивания			
		Неудовлетворительно (2 балла)	Удовлетворительно (3 балла)	Хорошо (4 балла)	Отлично (5 баллов)
1	Работа на лекциях	Отсутствие участия студента в работе на занятии	Единичное высказывание	Высказывание суждений, активное участие в работе на занятии	Высказывание неординарных суждений, активное участие в работе на занятии
2	Работа на семинарских занятиях	Отсутствие участия в обсуждении, решении, неправильное решение	Единичное высказывание, решение с ошибками	Высказывание суждений, активное участие в ходе решения, правильное решение с отдельными замечаниями	Высказывание неординарных суждений, активное участие в ходе решения, правильное решение без ошибок
3	Работа на практических занятиях	Отсутствие участия в обсуждении, решении, неправильное решение	Единичное высказывание, решение с ошибками	Высказывание суждений, активное участие в ходе решения, правильное решение с отдельными замечаниями	Высказывание неординарных суждений, активное участие в ходе решения, правильное решение без ошибок

Критерии оценивания формулируются для каждой компетенции и отражают деятельность

обучающегося, поддающуюся измерению.

Таблица 3.2 – Обобщенные критерии оценивания освоения компетенции

Неудовлетворительно (2 балла)	Удовлетворительно (3 балла)	Хорошо (4 балла)	Отлично (5 баллов)
Компетенция не освоена. Обучающийся не показывает знания, входящие в состав компетенции, не понимает их необходимость и/или не может их применять	Компетенция освоена. Обучающийся показывает общие знания, входящие в состав компетенции, имеет представление об их применении, умение извлекать и использовать основную (важную) информацию из полученных знаний	Компетенция освоена. Обучающийся показывает полноту знаний, демонстрирует умения и навыки решения типовых задач	Компетенция освоена. Обучающийся показывает глубокие знания, демонстрирует умения и навыки решения сложных задач, умение принимать решения, создавать и применять документы, связанные с профессиональной деятельностью; способен самостоятельно решать проблему/задачу на основе изученных методов, приемов и технологий.

4. ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТА

Таблица 4.1 – Шкала критериев оценивания компетенций

Оценка	Содержание
Неудовлетворительно (2 балла)	Демонстрирует непонимание проблемы, не восприятие материала. Работа незакончена и/или это плагиат
Удовлетворительно (3 балла)	Демонстрирует частичное понимание проблемы. Большинство требований, предъявляемых, к заданию выполнены. Владение элементами заданного материала. В основном выполненный материал понятен и носит целостный характер
Хорошо (4 балла)	Демонстрирует значительное понимание проблемы обозначенной дисциплиной. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены. Содержание выполненных заданий раскрыто и рассмотрено с разных точек зрения
Отлично (5 баллов)	Демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены. Продемонстрировано уверенное владение материалом дисциплины. Выполненные задания носят целостный характер, выполнены в полном объеме, структурированы, представлены различные точки зрения, продемонстрирован творческий подход

Шкалы оценивания и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине регламентируются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

5. ПЕРЕЧЕНЬ ЗАДАНИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 5.1. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ:

Таблица - 5.1 Перечень заданий текущего контроля и их наименование

Наименование оценочных средств	Содержание задания
Опрос	<p>Тема 3:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Что понимается под доказыванием в уголовном процессе? В чём заключается его сущность и значение? 2. Что входит в предмет доказывания по уголовному делу? Перечислите и охарактеризуйте его основные элементы. 3. Что такое пределы доказывания? Как они определяются в уголовном процессе? 4. Из каких этапов состоит процесс доказывания? Опишите каждый этап подробно. 5. Кто является субъектами доказывания в уголовном процессе? Каковы их полномочия? 6. Что такое доказательство в уголовном процессе? Перечислите и раскройте признаки доказательств. 7. По каким основаниям классифицируются доказательства? Назовите основные виды доказательств. 8. Что такое относимость и допустимость доказательств? По каким критериям они оцениваются? 9. Как определяется достоверность и достаточность доказательств? Приведите примеры. 10. Какие существуют источники доказательств? Охарактеризуйте каждый из них. 11. Какие виды показаний участников процесса существуют? Как они оцениваются? 12. Каков порядок получения и хранения вещественных доказательств? 13. Какое значение имеют протоколы следственных действий? Каковы правила их составления? 14. Что такое заключение эксперта? Какие виды экспертиз существуют и как они назначаются? 15. Какие документы могут использоваться в качестве доказательств? Каковы особенности их применения? 16. Какие существуют способы собирания доказательств? Как они процессуально оформляются? 17. Как проводится проверка доказательств? Какие методы используются? 18. По каким принципам и критериям производится оценка доказательств? 19. В чём заключается роль защитника в собирании доказательств? 20. Какие процессуальные гарантии достоверности доказательств существуют? 21. Что такое преюдиция в уголовном процессе? Каковы пределы её применения? 22. Каковы особенности получения и оценки электронных доказательств? 23. Как используются аудио- и видеозаписи в качестве доказательств? Каков порядок их применения? 24. В каких случаях результаты оперативно-розыскной деятельности могут использоваться в качестве доказательств? 25. Как оцениваются косвенные доказательства? В чём их особенности? 26. По каким основаниям доказательства могут быть признаны недопустимыми? Каков порядок признания? 27. Как рассматриваются ходатайства о признании доказательств недопустимыми? 28. Каков порядок оглашения доказательств в судебном разбирательстве? 29. Как происходит исследование доказательств в суде? Опишите особенности этого процесса. 30. Как осуществляется процессуальная фиксация результатов доказывания? <p>Тема 4:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Что понимается под мерами процессуального принуждения в уголовном

- процессе?
2. Каковы цели применения мер процессуального принуждения?
 3. В чём заключается отличие мер процессуального принуждения от других мер государственного принуждения?
 4. Кто уполномочен применять меры процессуального принуждения?
 5. По каким основаниям классифицируются меры процессуального принуждения?
 6. Что представляет собой задержание подозреваемого как мера процессуального принуждения?
 7. Каковы основания и условия задержания подозреваемого?
 8. Каков процессуальный порядок задержания подозреваемого?
 9. Какие существуют сроки задержания и порядок их исчисления?
 10. В каком порядке осуществляется уведомление о задержании?
 11. Что понимается под мерами пресечения?
 12. Какие виды мер пресечения предусмотрены законодательством?
 13. Каковы основания и условия избрания мер пресечения?
 14. Какие обстоятельства учитываются при избрании меры пресечения?
 15. В каком порядке избираются и применяются меры пресечения?
 16. По каким основаниям возможно изменение или отмена меры пресечения?
 17. Каков порядок избрания меры пресечения в отношении подозреваемого?
 18. Какие иные меры процессуального принуждения предусмотрены законом?
 19. В чём заключается обязательство о явке?
 20. Что представляет собой принудительный привод?
 21. В каких случаях применяется временное отстранение от должности?
 22. Что такое денежное взыскание и за какие нарушения оно может быть наложено?
 23. В каких случаях и порядке налагается арест на имущество?
 24. Какие особенности существуют при применении мер принуждения к несовершеннолетним?
 25. В чём заключаются особенности применения мер принуждения к военнослужащим?
 26. Как осуществляется контроль и надзор за применением мер процессуального принуждения?
 27. Каков порядок обжалования решений о применении мер процессуального принуждения?
 28. Какие гарантии предоставляются лицам, в отношении которых применяются меры процессуального принуждения?
 29. Какие процессуальные документы оформляются при применении мер принуждения?
 30. Каков порядок уведомления о применении мер процессуального принуждения?
 31. Какие меры попечения принимаются о детях и имуществе лиц, к которым применены меры принуждения?
 32. В каком порядке происходит освобождение от применённых мер принуждения?

Тема 5:

1. Что понимается под уголовным преследованием в уголовном процессе?
2. Каковы цели и задачи уголовного преследования?
3. Кто является субъектами уголовного преследования?
4. Какие виды уголовного преследования существуют?
5. В чём заключается частное обвинение? Приведите примеры.
6. Что представляет собой публичное обвинение?
7. Каковы особенности частно-публичного обвинения?
8. Какие полномочия имеют субъекты уголовного преследования?
9. Каков порядок возбуждения уголовного дела публичного обвинения?
10. В чём заключается процессуальная самостоятельность следователя при осуществлении уголовного преследования?
11. Какие доказательства необходимы для осуществления уголовного преследования?

12. Каковы основания прекращения уголовного преследования?
13. В чём заключается процессуальный порядок прекращения уголовного преследования?
14. Какие гарантии предоставляются при осуществлении уголовного преследования?
15. Что понимается под реабилитацией в уголовном процессе?
16. Какие основания для реабилитации предусмотрены законом?
17. Кто имеет право на реабилитацию?
18. Каков порядок признания права на реабилитацию?
19. Какие виды возмещения вреда предусмотрены при реабилитации?
20. В чём заключается возмещение имущественного вреда при реабилитации?
21. Как осуществляется возмещение морального вреда?
22. Каков порядок восстановления иных прав реабилитированного?
23. Какие сроки установлены для обращения за реабилитацией?
24. В чём заключается процессуальный порядок рассмотрения требований о реабилитации?
25. Какие документы необходимы для получения реабилитации?
26. Каковы особенности реабилитации несовершеннолетних?
27. В чём заключаются особенности реабилитации лиц, незаконно подвергнутых мерам процессуального принуждения?
28. Какие гарантии предоставляются реабилитированным лицам?
29. Каков порядок обжалования решений по вопросам реабилитации?
30. Какие последствия наступают для должностных лиц при признании права на реабилитацию?

Тема 6:

1. Что такое ходатайство в уголовном процессе? Кто имеет право заявлять ходатайства?
2. В какой момент производства по уголовному делу может быть заявлено ходатайство?
3. Каков процессуальный порядок заявления ходатайства (устного и письменного)?
4. Как фиксируется устное ходатайство в материалах уголовного дела?
5. В какие сроки должно быть рассмотрено ходатайство?
6. Каковы основания для отказа в удовлетворении ходатайства?
7. Может ли заявитель повторно заявить ходатайство после его отклонения?
8. В каком порядке обжалованы решения об отказе в удовлетворении ходатайства?
9. Что понимается под жалобой в уголовном процессе? Кто вправе подавать жалобы?
10. Какие виды жалоб существуют в уголовном процессе?
11. Каков порядок подачи жалобы на действия (бездействие) и решения должностных лиц?
12. В какие сроки могут быть поданы жалобы?
13. Каков порядок рассмотрения жалоб прокурором?
14. Как происходит рассмотрение жалоб судом?
15. Какие решения могут быть приняты по результатам рассмотрения жалобы?
16. Что такое процессуальные сроки в уголовном процессе?
17. Как определяются сроки в уголовном процессе (календарные даты, периоды времени)?
18. В каких случаях возможно продление процессуальных сроков?
19. Каковы последствия пропуска процессуальных сроков?
20. Как происходит восстановление пропущенных процессуальных сроков?
21. Что относится к процессуальным издержкам в уголовном процессе?
22. Кто несет расходы по оплате процессуальных издержек?
23. Каков порядок взыскания процессуальных издержек?
24. В каких случаях процессуальные издержки могут быть возмещены за счет средств федерального бюджета?
25. Как происходит определение размера процессуальных издержек?
26. Какие документы необходимы для взыскания процессуальных издержек?

27. В каком порядке происходит обжалование решений о взыскании процессуальных издержек?
28. Каковы особенности возмещения процессуальных издержек различным категориям участников процесса?

Тема 7:

1. Что представляет собой стадия возбуждения уголовного дела в уголовном процессе?
2. Какие поводы для возбуждения уголовного дела предусмотрены законодательством?
3. Каков порядок проверки сообщения о преступлении до возбуждения уголовного дела?
4. Какие основания для отказа в возбуждении уголовного дела указаны в законе?
5. В какой срок должно быть принято решение о возбуждении или отказе в возбуждении уголовного дела?
6. Какие процессуальные документы оформляются при возбуждении уголовного дела?
7. Каков порядок обжалования решения об отказе в возбуждении уголовного дела?
8. Какие действия следователя могут быть предприняты до возбуждения уголовного дела?
9. В каких случаях возможно возбуждение уголовного дела частного и частно-публичного обвинения?
10. Что такое предварительное расследование и какие его формы предусмотрены законом?
11. Какие общие условия должны соблюдаться при производстве предварительного расследования?
12. Кто может осуществлять предварительное расследование и в чём заключаются их полномочия?
13. Каков порядок соединения и выделения уголовных дел в ходе предварительного расследования?
14. Какие сроки установлены для производства предварительного расследования?
15. В каких случаях возможно приостановление предварительного расследования?
16. Каков порядок возобновления приостановленного предварительного расследования?
17. Какие меры процессуального принуждения могут быть применены в ходе предварительного расследования?
18. Как осуществляется процессуальное оформление следственных действий в ходе предварительного расследования?
19. Какие права имеют участники уголовного процесса при проведении предварительного расследования?
20. В каком порядке осуществляется ознакомление участников процесса с материалами уголовного дела по окончании предварительного расследования?
21. Какие процессуальные решения могут быть приняты по результатам предварительного расследования?
22. Какие основания для прекращения уголовного дела на стадии предварительного расследования предусмотрены законом?
23. Каков порядок обжалования действий и решений следователя в ходе предварительного расследования?
24. Какие особенности предварительного расследования в отношении несовершеннолетних предусмотрены законодательством?
25. Как осуществляется взаимодействие следователя с органами дознания и другими правоохранительными органами в ходе предварительного расследования?

Тема 8:

1. Что такое следственное действие как средство доказывания?

2. Какие фактические и юридические основания необходимы для производства следственных действий?
3. По каким критериям классифицируются следственные действия?
4. Какие общие правила и условия должны соблюдаться при производстве следственных действий?
5. Кто может участвовать в производстве следственных действий?
6. Какова роль понятых при производстве следственных действий?
7. Какие права и обязанности имеют участники следственных действий?
8. В каких случаях обязательно участие специалиста при производстве следственных действий?
9. Как применяются технические средства при производстве следственных действий?
10. Какие требования предъявляются к структуре и содержанию протокола следственного действия?
11. Как оформляется удостоверение факта отказа от подписания протокола следственного действия?
12. Каков порядок составления протокола следственного действия?
13. Какие следственные действия допускаются на стадии возбуждения уголовного дела?
14. В каких случаях требуется судебное решение для производства следственных действий?
15. Как производится принятие решения о следственных действиях в случаях, не терпящих отлагательства?
16. Каковы основания и цели следственного осмотра?
17. В чём особенности производства допроса?
18. Как проводится очное опознание?
19. Каков порядок производства обыска и выемки?
20. Как осуществляется освидетельствование?
21. В чём особенности проведения следственного эксперимента?
22. Как производится проверка показаний на месте?
23. В каких случаях возможно производство следственных действий в ночное время?
24. Какие следственные действия могут производиться с применением специальных технических средств?
25. Какие процессуальные гарантии предусмотрены при производстве следственных действий?
26. В каком порядке осуществляется обжалование действий следователя при производстве следственных действий?
27. Какие последствия наступают при нарушении порядка производства следственных действий?
28. Как осуществляется контроль за законностью производства следственных действий?
29. Какие документы оформляются при производстве каждого вида следственных действий?

Тема 9:

1. Что понимается под окончанием предварительного расследования?
2. Какие формы окончания предварительного следствия предусмотрены законом?
3. Каковы условия, необходимые для завершения расследования?
4. В чём заключается процессуальное значение окончания расследования?
5. Какие процессуальные решения могут быть приняты по окончании расследования?
6. Какие требования предъявляются к материалам уголовного дела при направлении его в суд?
7. Каков порядок ознакомления участников процесса с материалами уголовного дела?
8. Какие права предоставляются обвиняемому и его защитнику при ознакомлении с материалами дела?
9. Как оформляется протокол ознакомления с материалами уголовного дела?

10. В каких случаях возможно дополнительное расследование после ознакомления с материалами дела?
11. Что такое обвинительное заключение и каково его значение?
12. Какую структуру имеет обвинительное заключение?
13. Какие требования предъявляются к содержанию обвинительного заключения?
14. Каков порядок утверждения обвинительного заключения прокурором?
15. В каких случаях прокурор может вернуть дело для дополнительного расследования?
16. По каким основаниям возможно прекращение уголовного дела?
17. Какие условия необходимы для прекращения уголовного дела?
18. Каков порядок принятия решения о прекращении уголовного дела?
19. Какие процессуальные документы оформляются при прекращении уголовного дела?
20. В каких случаях возможно возобновление прекращенного уголовного дела?
21. Как оформляется окончание расследования при прекращении уголовного преследования в отношении отдельных обвиняемых?
22. В чём заключаются особенности окончания расследования при наличии гражданского иска?
23. Как происходит передача материалов уголовного дела в суд?
24. Какие полномочия имеет прокурор при окончании расследования?
25. В чём заключается проверка материалов уголовного дела прокурором?
26. Какие решения может принять прокурор по итогам проверки материалов дела?
27. Каков порядок обжалования решений следователя об окончании расследования?
28. Какие процессуальные гарантии предоставляются участникам процесса при окончании расследования?

Тема 10:

1. Что такое дознание как форма предварительного расследования?
2. В чём заключается отличие дознания от предварительного следствия?
3. Какие органы уполномочены производить дознание?
4. Каковы сроки производства дознания и порядок их продления?
5. Какие уголовные дела расследуются в форме дознания?
6. Каков порядок возбуждения уголовного дела, по которому производится дознание?
7. Какие следственные действия могут производиться в ходе дознания?
8. В чём особенности привлечения лица в качестве обвиняемого при производстве дознания?
9. Как осуществляется уведомление о подозрении в совершении преступления?
10. Каков порядок вызова участников уголовного процесса при производстве дознания?
11. В каких случаях возможно производство дознания в сокращённой форме?
12. Какие условия необходимы для производства дознания в сокращённой форме?
13. Каковы особенности процессуальных сроков при сокращённой форме дознания?
14. Как оформляется ходатайство о производстве дознания в сокращённой форме?
15. В чём заключаются особенности доказывания при сокращённой форме дознания?
16. Какие формы окончания дознания предусмотрены законом?
17. Каков порядок составления обвинительного акта?
18. Какие требования предъявляются к содержанию обвинительного акта?
19. Как происходит ознакомление участников процесса с материалами уголовного дела?
20. В каких случаях возможно прекращение уголовного дела при производстве дознания?
21. Какова роль прокурора в осуществлении надзора за дознанием?

22. Какие полномочия имеет прокурор при проверке материалов дознания?
23. В чём заключается процессуальный контроль начальника органа дознания?
24. Как осуществляется обжалование действий и решений дознавателя?
25. Какие процессуальные гарантии предоставляются участникам уголовного процесса при производстве дознания?
26. Как осуществляется взаимодействие дознавателя с другими правоохранительными органами?
27. Какие процессуальные документы оформляются при производстве дознания?
28. Каковы особенности применения мер процессуального принуждения при производстве дознания?

Тема 12:

1. Какие общие условия судебного разбирательства предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством?
2. В чём заключается принцип непосредственности и устности судебного разбирательства?
3. Как обеспечивается принцип состязательности и равноправия сторон в судебном процессе?
4. Какие требования предъявляются к составу суда при рассмотрении уголовных дел?
5. В каких случаях допускается рассмотрение уголовных дел с участием присяжных заседателей?
6. Кто относится к участникам судебного разбирательства и какие у них права и обязанности?
7. Какова роль председательствующего в судебном заседании?
8. В чём заключаются права и обязанности сторон обвинения и защиты в ходе судебного разбирательства?
9. Какие меры могут быть приняты судом для обеспечения безопасности участников процесса?
10. Как происходит участие переводчика в судебном заседании?
11. Какие процессуальные гарантии предоставляются подсудимому в ходе судебного разбирательства?
12. В каких случаях возможно отложение судебного разбирательства?
13. Каков порядок рассмотрения замечаний на протокол судебного заседания?
14. Какие меры процессуального принуждения могут быть применены в ходе судебного разбирательства?
15. Каков порядок открытия судебного заседания и проверки явки участников?
16. Как происходит исследование доказательств в ходе судебного разбирательства?
17. В каком порядке проводятся судебные прения и реплики?
18. Какие решения может принять суд по итогам судебного разбирательства?
19. Как оформляется постановление или приговор суда?
20. Какие процессуальные документы оформляются в ходе судебного разбирательства?
21. Каков порядок рассмотрения замечаний и ходатайств в ходе судебного заседания?
22. Как происходит оглашение вердикта присяжных заседателей?
23. Какие меры принимаются для обеспечения тайны совещания судей?
24. В чём заключаются особенности судебного разбирательства по делам частного обвинения?

Тема 14:

1. Что представляет собой особый порядок судебного разбирательства и в каких случаях он может быть применён?
2. Какие условия необходимы для применения особого порядка судебного разбирательства в уголовном процессе?
3. Какие права и обязанности имеют стороны при рассмотрении дела в особом порядке?
4. Каков порядок заявления ходатайства о применении особого порядка судебного разбирательства?
5. Какие решения может принять суд при рассмотрении дела в особом

- порядке?
6. В чём заключаются отличия судебного разбирательства в особом порядке от общего порядка?
 7. Какие доказательства исследуются в ходе судебного заседания при рассмотрении дела в особом порядке?
 8. Как происходит допрос подсудимого и потерпевшего при особом порядке судебного разбирательства?
 9. В каких случаях суд может вынести приговор без исследования и оценки доказательств?
 10. Какие процессуальные документы оформляются при рассмотрении дела в особом порядке?
 11. Какие права имеет подсудимый при рассмотрении дела в особом порядке?
 12. В чём заключаются особенности участия защитника при рассмотрении дела в особом порядке?
 13. Может ли потерпевший участвовать в рассмотрении дела в особом порядке и какие у него права?
 14. Как происходит заявление ходатайств и их разрешение в ходе особого порядка судебного разбирательства?

Тема 15:

1. Какие судебные решения могут быть обжалованы в апелляционном порядке? Приведите примеры.
2. Каков порядок подачи апелляционной жалобы или представления? Какие документы должны быть приложены?
3. Какие сроки установлены для подачи апелляционной жалобы? В каких случаях они могут быть восстановлены?
4. Какие требования предъявляются к содержанию апелляционной жалобы? Какие данные должны быть указаны в жалобе?
5. В каких случаях суд апелляционной инстанции вправе рассматривать дело без проверки доказательств, а в каких обязан проверить их заново?
6. Какие процессуальные права имеют стороны при рассмотрении дела в суде апелляционной инстанции?
7. Каков порядок рассмотрения дела в суде апелляционной инстанции? Какие этапы включает этот процесс?
8. Какие решения может принять суд апелляционной инстанции по результатам рассмотрения жалобы?
9. В каких случаях возможно возвращение дела в суд первой инстанции для устранения недостатков?
10. Как происходит пересмотр судебных решений в апелляционном порядке в случае наличия новых или вновь открывшихся обстоятельств?
11. Какие процессуальные документы оформляются в суде апелляционной инстанции?
12. В чём заключаются особенности рассмотрения дел в апелляционной инстанции по гражданским и уголовным делам?
13. Какие основания для отмены или изменения судебного решения предусмотрены в апелляционном производстве?
14. Как происходит оглашение и вступление в законную силу апелляционного решения?
15. Какие процессуальные гарантии предоставляются сторонам при рассмотрении дела в апелляционной инстанции?
16. В каких случаях возможно обжалование решения суда апелляционной инстанции?
17. Как осуществляется взаимодействие суда апелляционной инстанции с судом первой инстанции?
18. Как происходит рассмотрение дел в апелляционной инстанции в случае подачи нескольких апелляционных жалоб?
19. Какие процессуальные сроки установлены для рассмотрения дел в апелляционной инстанции?
20. Какие требования предъявляются к изложению мотивировочной части апелляционного решения?

21. Как происходит рассмотрение замечаний на протокол судебного заседания в апелляционной инстанции?
22. Какие последствия наступают при отказе в удовлетворении апелляционной жалобы?
23. Какие особенности существуют при рассмотрении дел в апелляционной инстанции по делам частного обвинения?

Тема 16:

1. Что понимается под стадией исполнения приговора в уголовном процессе?
2. Какие задачи решаются на стадии исполнения приговора?
3. В какой момент приговор считается вступившим в законную силу?
4. Какие виды приговоров подлежат исполнению?
5. Каковы процессуальные последствия вступления приговора в законную силу?
6. Каков порядок обращения приговора к исполнению после вступления его в законную силу?
7. Какие органы и должностные лица исполняют различные виды наказаний?
8. В какие сроки должно быть обращено к исполнению решение суда?
9. Какие документы передаются в органы, исполняющие наказание?
10. Как происходит контроль за исполнением приговора?
11. Какие вопросы могут быть разрешены судом на стадии исполнения приговора?
12. В каком порядке рассматриваются ходатайства о условно-досрочном освобождении?
13. Как происходит замена неотбытой части наказания более мягким видом?
14. Какие вопросы решаются судом при условно-досрочном освобождении?
15. Как происходит освобождение от наказания в связи с болезнью?
16. Каков порядок рассмотрения ходатайств об условно-досрочном освобождении?
17. Какие материалы должны быть представлены в суд при рассмотрении вопросов исполнения приговора?
18. В каком порядке рассматриваются жалобы на действия администрации исправительных учреждений?
19. Как происходит рассмотрение вопросов о замене наказания?
20. Какие решения может принять суд при рассмотрении вопросов исполнения приговора?
21. Как исполняется наказание в виде лишения свободы?
22. В чём особенности исполнения наказания в виде штрафа?
23. Как исполняется наказание в виде исправительных работ?
24. Каковы особенности исполнения наказания в виде ограничения свободы?
25. Как происходит исполнение дополнительных видов наказаний?
26. Какие процессуальные гарантии предоставляются осуждённому при исполнении приговора?
27. Как осуществляется обжалование решений суда на стадии исполнения приговора?
28. В каких случаях возможно возобновление производства по уголовному делу?
29. Какие сроки установлены для рассмотрения вопросов исполнения приговора?
30. Как происходит освобождение осуждённого от отбывания наказания по истечении сроков давности обвинительного приговора?

Тема 17:

1. Что представляет собой кассационное производство в уголовном процессе?
2. Каковы цели и задачи кассационного производства?
3. В чём отличие кассационного производства от апелляционного?
4. Какие судебные решения могут быть обжалованы в кассационном порядке?
5. Кто имеет право на подачу кассационной жалобы или представления?
6. Каков порядок и сроки подачи кассационной жалобы?
7. Какие требования предъявляются к содержанию кассационной жалобы?

8. Какие документы должны быть приложены к кассационной жалобе?
9. В каких случаях возможно восстановление пропущенного срока подачи кассационной жалобы?
10. Каков порядок принятия кассационной жалобы к производству суда?
11. Каков порядок рассмотрения уголовного дела судом кассационной инстанции?
12. Какие вопросы рассматриваются судом кассационной инстанции?
13. В каких случаях кассационный суд вправе проверить уголовное дело в полном объёме?
14. Как происходит рассмотрение кассационной жалобы без изучения материалов уголовного дела?
15. Какие решения может принять суд кассационной инстанции?
16. Какие основания для отмены или изменения судебного решения в кассационном порядке предусмотрены законом?
17. В чём заключается принцип правовой определённости при рассмотрении кассационной жалобы?
18. Какие нарушения считаются существенными и влекут отмену судебного решения?
19. Как кассационный суд оценивает доказательства, исследованные в суде первой и апелляционной инстанции?
20. В каких случаях кассационный суд может направить дело на новое судебное разбирательство?
21. Как происходит рассмотрение дел с участием присяжных заседателей в кассационной инстанции?
22. Как осуществляется взаимодействие кассационной инстанции с нижестоящими судами?
23. Какие процессуальные гарантии предоставляются участникам процесса при рассмотрении дела в кассационной инстанции?
24. Какие процессуальные документы оформляются при рассмотрении дела в кассационной инстанции?
25. Каков порядок оглашения кассационного определения?
26. Как происходит вручение копий кассационного определения участникам процесса?
27. В каком порядке рассматриваются замечания на протокол судебного заседания в кассационной инстанции?
28. Каковы последствия вступления в законную силу определения кассационного суда?

Тема 18:

1. Что представляет собой производство в надзорной инстанции в уголовном процессе?
2. Каковы цели и задачи надзорного производства?
3. В чём отличие надзорного производства от кассационного?
4. Какие судебные решения могут быть предметом надзорного обжалования?
5. Кто имеет право на обращение в надзорную инстанцию?
6. Каков порядок подачи надзорной жалобы или представления?
7. Какие требования предъявляются к содержанию надзорной жалобы?
8. Какие документы должны быть приложены к надзорной жалобе?
9. В какие сроки может быть подана надзорная жалоба?
10. Каков порядок рассмотрения надзорной жалобы судом?
11. Каков порядок рассмотрения уголовного дела судом надзорной инстанции?
12. Какие вопросы рассматриваются судом надзорной инстанции?
13. В каких случаях надзорный суд вправе проверить уголовное дело в полном объёме?
14. Как происходит рассмотрение надзорной жалобы без изучения материалов уголовного дела?
15. Какие решения может принять суд надзорной инстанции?
16. Какие основания для пересмотра судебных решений в порядке надзора предусмотрены законом?
17. В чём заключается принцип правовой определённости при рассмотрении

надзорной жалобы?

18. Какие нарушения считаются существенными и влекут пересмотр судебного решения?
19. Как надзорный суд оценивает доказательства, исследованные в нижестоящих инстанциях?
20. В каких случаях надзорный суд может направить дело на новое судебное разбирательство?
21. Как происходит рассмотрение дел с участием присяжных заседателей в надзорной инстанции?
22. Как осуществляется взаимодействие надзорной инстанции с нижестоящими судами?
23. Какие процессуальные гарантии предоставляются участникам процесса при рассмотрении дела в надзорной инстанции?
24. Какие процессуальные документы оформляются при рассмотрении дела в надзорной инстанции?
25. Каков порядок оглашения определения надзорного суда?
26. Как происходит вручение копий определения надзорного суда участникам процесса?
27. В каком порядке рассматриваются замечания на протокол судебного заседания в надзорной инстанции?
28. Каковы последствия вступления в законную силу определения надзорного суда?

Тема 19:

1. Что представляет собой возобновление производства по уголовному делу ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств?
2. В чём отличие возобновления производства от пересмотра судебных решений в кассационном или надзорном порядке?
3. Какие обстоятельства признаются новыми, а какие — вновь открывшимися в контексте уголовного процесса?
4. Какие основания являются достаточными для возобновления производства по уголовному делу ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств?
5. Кто вправе инициировать процедуру возобновления производства по уголовному делу?
6. Каков порядок и сроки подачи ходатайства о возобновлении производства?
7. Какие документы и материалы должны быть приложены к ходатайству о возобновлении производства?
8. В каких случаях возможно восстановление пропущенного срока подачи ходатайства о возобновлении производства?
9. Каков порядок рассмотрения ходатайства о возобновлении производства судом?
10. Какие процессуальные действия может предпринять суд при рассмотрении ходатайства?
11. Какие решения может принять суд по результатам рассмотрения ходатайства о возобновлении производства?
12. Как происходит проверка новых или вновь открывшихся обстоятельств судом?
13. Каковы особенности рассмотрения дел, возобновлённых ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств?
14. Как происходит возобновление производства по делам, по которым истекли сроки давности?
15. В чём заключаются особенности рассмотрения дел с участием присяжных заседателей при возобновлении производства?
16. Как осуществляется взаимодействие суда с органами расследования при возобновлении производства?
17. Какие процессуальные гарантии предоставляются участникам процесса при возобновлении производства по уголовному делу?
18. Каков порядок обжалования решений суда при возобновлении производства?
19. Какие последствия наступают после удовлетворения ходатайства о

- возобновлении производства?
20. Как происходит повторное рассмотрение уголовного дела после возобновления производства?
 21. Какие процессуальные документы оформляются при возобновлении производства по уголовному делу?
 22. Каков порядок оформления и вручения копий процессуальных решений участникам процесса?
 23. Как происходит рассмотрение замечаний на протокол судебного заседания при возобновлении производства?
 24. Какие процессуальные сроки установлены для рассмотрения дел при возобновлении производства?
 25. В каких случаях возможно прекращение производства по уголовному делу после его возобновления?

Тема 20:

1. Какие особенности характерны для производства по уголовным делам в отношении несовершеннолетних?
2. Какие дополнительные сведения подлежат установлению при расследовании дел о преступлениях несовершеннолетних?
3. В чём заключаются особенности допроса несовершеннолетнего подозреваемого, обвиняемого?
4. Какие меры пресечения могут быть применены к несовершеннолетнему?
5. Каковы особенности судебного разбирательства по делам несовершеннолетних?
6. В каких случаях применяется особый порядок производства по уголовным делам?
7. Какие основания необходимы для применения принудительных мер медицинского характера?
8. Каковы особенности предварительного следствия по таким делам?
9. Как происходит назначение и проведение судебно-психиатрической экспертизы?
10. Какие решения может принять суд по результатам рассмотрения дела?
11. Какие категории лиц обладают особым правовым статусом в уголовном процессе?
12. В чём заключаются особенности возбуждения уголовного дела в отношении таких лиц?
13. Какие ограничения существуют при применении мер процессуального принуждения?
14. Как происходит передача материалов для решения вопроса о возбуждении уголовного дела?
15. Каковы особенности судебного разбирательства по таким делам?
16. В чём отличие дел частного и лично-публичного обвинения от дел публичного обвинения?
17. Каков порядок возбуждения дел частного обвинения?
18. Какие особенности характерны для судебного разбирательства по делам частного обвинения?
19. В каких случаях возможно прекращение уголовного дела частного обвинения?
20. Как происходит примирение сторон по делам частного обвинения?
21. По каким категориям дел возможно рассмотрение с участием присяжных заседателей?
22. Каков порядок формирования коллегии присяжных заседателей?
23. Какие особенности характерны для предварительного слушания по таким делам?
24. Как происходит судебное разбирательство с участием присяжных?
25. В чём заключаются особенности постановления приговора?
26. Какие особенности характерны для производства по делам о преступлениях против половой неприкосновенности?
27. В чём заключаются особенности расследования экономических преступлений?

	<p>28. Как происходит производство по делам о терроризме и экстремизме?</p> <p>29. Каковы особенности производства по делам о должностных преступлениях?</p> <p>30. Какие особенности характерны для производства по делам о преступлениях, совершённых в условиях чрезвычайного положения?</p>
<p>Практическое задание</p>	<p>Тема 3:</p> <p>1. В ходе расследования уголовного дела по факту кражи из квартиры Петрова А.В. были получены следующие доказательства: Протокол осмотра места происшествия, составленный с нарушением требований УПК РФ (отсутствуют подписи понятых) Показания свидетеля Ивановой М.П., которая видела подозрительного мужчину возле дома в день кражи, но не может указать его приметы Заключение эксперта о том, что следы пальцев на двери квартиры оставлены неизвестным лицом Вещественное доказательство — перчатка, обнаруженная возле места преступления (не опечатана) Явка с повинной от Сидорова К.Р., написанная без участия защитника Аудиозапись разговора между подозреваемым и его знакомым, полученная от анонимного источника</p> <p>Проанализируйте каждое из представленных доказательств на предмет их допустимости и относимости. Определите, какие нарушения были допущены при сборе доказательств и как их можно устранить. Составьте перечень дополнительных следственных действий для укрепления доказательственной базы. Оцените достаточность собранных доказательств для привлечения лица к уголовной ответственности.</p> <p>Тема 4:</p> <p>1. 25 июня в 23:00 сотрудниками полиции был задержан Петров А.С. по подозрению в совершении грабежа (ч. 2 ст. 161 УК РФ). При задержании установлено: Петров А.С., 25 лет, не работает, ранее судим за кражу Имеет временную регистрацию в г. N По месту регистрации в другом городе не проживает От дачи показаний отказался При себе имел крупную сумму денег (предположительно, от преступной деятельности) Следователь принял решение об избрании меры пресечения в виде заключения под стражу. 27 июня в 11:00 было подано ходатайство в суд. В ходе судебного заседания выяснилось: Петров А.С. имеет малолетнего ребенка Его мать является инвалидом I группы Потерпевший настаивает на избрании более мягкой меры пресечения Защитник ходатайствует о домашнем аресте Также в рамках расследования необходимо: Допросить свидетеля Иванову М.П., которая дважды не явилась по повестке Произвести выемку документов в организации, где работал подозреваемый Проанализируйте правомерность задержания Петрова А.С. и обоснованность ходатайства о заключении под стражу. Определите, какие процессуальные документы необходимо составить в данной ситуации. Оцените возможность применения альтернативных мер пресечения. Обоснуйте возможность применения иных мер процессуального принуждения к свидетелю Ивановой М.П. Составьте проект ходатайства об избрании меры пресечения.</p> <p>Тема 5:</p> <p>1. Изучите несколько реальных судебных дел, связанных с реабилитацией лиц, ранее привлеченных к уголовной ответственности. Какие основания для</p>

реабилитации были применены в каждом из дел? Какие доказательства были признаны недопустимыми и почему? Какие меры реабилитации были применены судом (если применимо)? Подготовьте краткий анализ с выводами о наиболее частых основаниях для реабилитации и проблемах, с которыми сталкиваются суды при рассмотрении таких дел.

2. Изучите статьи УПК РФ, касающиеся реабилитации, и подготовьте их краткий обзор. Проанализируйте постановления Пленума Верховного Суда РФ по вопросам реабилитации и составьте таблицу с основными разъяснениями.

Тема 6:

1. На выбор студента. Опишите ситуацию, при которой может быть подано такое ходатайство. Напишите текст ходатайства.

Сценарий 1: Подозреваемый/обвиняемый просит изменить меру пресечения на более мягкую (например, с заключения под стражу на домашний арест).

Сценарий 2: Потерпевший просит суд о проведении дополнительных следственных действий для установления всех обстоятельств дела.

Сценарий 3: Защитник просит суд о назначении судебной экспертизы для защиты интересов обвиняемого.

2. Сравните процессуальные сроки в стадиях досудебного производства и судебного разбирательства. Определите сходства и различия в целях и задачах соблюдения этих сроков. Подготовьте таблицу, в которой будут отражены основные процессуальные сроки и их характеристики для обеих стадий. А. Досудебное производство. Б. Судебное разбирательство.

Тема 7:

1. Опишите ситуацию, в которой поступило сообщение о преступлении (например, заявление потерпевшего, рапорт сотрудника полиции, явка с повинной). Подготовьте проект постановления о возбуждении уголовного дела. Укажите основания для возбуждения уголовного дела. Опишите обстоятельства преступления. Обоснуйте каждое решение, принятое в постановлении, ссылками на соответствующие нормы УПК РФ.

2. Опишите ситуацию, в которой по результатам проверки сообщения о преступлении не установлено признаков преступления. Подготовьте проект постановления об отказе в возбуждении уголовного дела. Укажите основания для отказа. Опишите мотивы принятого решения. Обоснуйте каждое решение, принятое в постановлении, ссылками на соответствующие нормы УПК РФ.

Тема 8:

В ходе расследования уголовного дела по факту кражи из ювелирного магазина были проведены следующие следственные действия:

Осмотр места происшествия был проведен следователем через 4 часа после получения сообщения о преступлении. При этом понятые отсутствовали, так как следователь сослался на форс-мажорные обстоятельства.

Допрос свидетелей-очевидцев (охранника магазина и случайного прохожего) проводился одним следователем последовательно, без соблюдения требований о раздельном допросе.

Обыск по месту жительства подозреваемого был проведен на основании постановления следователя без получения судебного решения, несмотря на то, что подозреваемый является адвокатом.

Следственный эксперимент по проверке возможности проникновения в магазин через вентиляционную шахту проводился без участия подозреваемого, хотя он настаивал на своем присутствии.

Сравните законность и обоснованность проведения каждого из указанных следственных действий с требованиями УПК РФ.

Проанализируйте, какие процессуальные нарушения были допущены при производстве каждого следственного действия.

Составьте сравнительную таблицу, отражающую: соответствие проведенных действий

требованиям закона; возможные последствия выявленных нарушений; способы устранения процессуальных нарушений.

Оцените правомерность отсутствия понятых при осмотре места происшествия.

Проанализируйте последствия совместного допроса свидетелей-очевидцев.

Обоснуйте необходимость получения судебного решения при обыске по месту жительства адвоката.

Оцените влияние отсутствия подозреваемого при следственном эксперименте на допустимость полученных доказательств.

Тема 12:

Вы являетесь секретарем судебного заседания по уголовному делу № 123456, рассматриваемому с участием присяжных заседателей. Подсудимый — Карпов Сергей Александрович, обвиняемый в совершении преступлений, предусмотренных п.п. «а» и «б» ч. 2 ст. 105, п.п. «б» и «ж» ч. 2 ст. 105 и п.п. «а» и «б» ч. 3 ст. 111 УК РФ.

Составьте фрагмент протокола судебного заседания, включающий: Открытие судебного заседания (дата, время, место); Прибытие участников процесса; Объявление состава суда и присяжных заседателей; Допросы сторон (прокурор, защитник, подсудимый); Исследование доказательств; Заключительные прения сторон; Удаление присяжных заседателей в совещательную комнату. Проанализируйте составленный протокол на соответствие требованиям ст. 259 УПК РФ.

Тема 16:

Вам необходимо провести сравнительный анализ двух процессуальных ситуаций, связанных с исполнением приговора: 1) Условно-досрочное освобождение (УДО) осужденного Иванова С.В. 2) Отсрочка исполнения наказания в виде лишения свободы для Петровой Е.К. по медицинским показаниям. Изучите соответствующие статьи УПК РФ и УИК РФ, регулирующие данные процессуальные ситуации.

Составьте список необходимых нормативных актов для каждой ситуации. Сравните процедуры подачи ходатайств об УДО и об отсрочке исполнения наказания. Заполните таблицу, отражающую: Субъектный состав участников (кто подает ходатайство, кто рассматривает); Необходимые документы для подачи ходатайства; Порядок рассмотрения ходатайства судом; Основания для удовлетворения/отказа; Правовые последствия удовлетворения ходатайства. Определите различия в доказывании при рассмотрении ходатайств об УДО и об отсрочке исполнения наказания. Опишите процессуальные действия, которые должны быть выполнены для подготовки к судебному заседанию в каждом случае.

Тема 19:

В прокуратуру поступили материалы по двум уголовным делам: 1) Дело Сидорова А.В., осужденного по ч. 3 ст. 162 УК РФ (разбой). Обнаружились вновь открывшиеся обстоятельства: установлено, что ключевой свидетель дал ложные показания под давлением организованной преступной группы. 2) Дело Морозовой Е.П., осужденной по ч. 1 ст. 293 УК РФ (халатность). Выявились новые обстоятельства: после вступления приговора в законную силу установлено, что действия осужденной привели к более тяжким последствиям, чем было установлено судом. Определите характер обстоятельств в каждом случае (вновь открывшиеся или новые). Составьте таблицу сравнения: Основания для возобновления производства; Сроки обнаружения обстоятельств; Порядок проверки обстоятельств; Последствия установления обстоятельств. Сравните процессуальные особенности рассмотрения дел с вновь открывшимися и новыми обстоятельствами. Проанализируйте влияние установленных обстоятельств на законность судебных решений. Определите особенности доказывания по каждому делу.

Тема 20:

В следственном органе находятся два уголовных дела: 1) Дело Смирновой А.А., несовершеннолетней (16 лет), обвиняемой в совершении преступления, предусмотренного ч. 1 ст. 158 УК РФ (кража). 2) Дело Семенова В.В., страдающего психическим расстройством, обвиняемого по ч. 2 ст. 213 УК РФ (хулиганство). Составьте таблицу сравнения производства по делам: Участие защитника и его обязательность; Участие законных представителей; Порядок проведения следственных действий; Сроки проведения предварительного расследования; Особенности

	<p>применения мер пресечения. Опишите особенности: Предварительного расследования (обыск, допрос, назначение экспертиз); Подготовки материалов к судебному разбирательству; Судебного разбирательства (участие сторон, порядок допроса). Определите специфические процессуальные действия для каждой категории дел. Сравните: Порядок привлечения к уголовной ответственности; Особенности доказывания; Права и обязанности участников процесса. Определите общие и отличительные черты производств.</p>
Решение задач	<p>Тема 9:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Следователь завершил расследование уголовного дела о краже. При ознакомлении с материалами дела обвиняемый и его защитник заявили ходатайство о дополнительном допросе обвиняемого и проведении очной ставки со свидетелем. Следователь отказал в удовлетворении ходатайства, мотивируя это тем, что все доказательства собраны и дополнительное расследование нецелесообразно. Оцените правомерность действий следователя. Какие права имеют участники процесса при окончании расследования? 2. По окончании предварительного следствия следователь составил обвинительное заключение, в котором подробно изложил все собранные доказательства виновности обвиняемого. Однако в документе не были указаны данные о личности потерпевшего и характере причиненного ему вреда. Соответствуют ли действия следователя требованиям УПК РФ? Какие обязательные элементы должны содержаться в обвинительном заключении? 3. При ознакомлении с материалами уголовного дела обвиняемый заявил ходатайство о возвращении дела на дополнительное расследование для сбора дополнительных доказательств своей невиновности. Следователь отказал в удовлетворении ходатайства, сославшись на то, что все необходимые доказательства уже собраны. Правомерен ли отказ следователя? Каковы права обвиняемого при окончании расследования? 4. По окончании расследования уголовного дела о мошенничестве следователь направил материалы прокурору. Прокурор, изучив дело, обнаружил существенные противоречия в показаниях свидетелей и вернул дело на дополнительное расследование. Правомерно ли решение прокурора? Какие основания существуют для возвращения дела на дополнительное расследование? <p>Тема 10:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. По факту хулиганства в ночном клубе было возбуждено уголовное дело. Дознаватель провел необходимые следственные действия и составил обвинительный акт. Однако защитник обвиняемого заявил ходатайство о переводе дела в форму предварительного следствия, ссылаясь на сложность дела. Правомерно ли ходатайство защитника? В каких случаях возможно изменение формы расследования? 2. Дознаватель, расследуя дело о мошенничестве с банковскими картами, получил информацию о причастности к преступлению группы лиц. Срок дознания подходил к концу, а дополнительные следственные действия требовали времени. Может ли дознаватель ходатайствовать о продлении срока дознания? Каков порядок продления срока? 3. При производстве дознания по делу о незаконном обороте наркотиков подозреваемый отказался от дачи показаний. Дознаватель составил обвинительный акт без показаний подозреваемого, основываясь на других доказательствах. Правомерны ли действия дознавателя? Какое значение имеют показания подозреваемого в уголовном деле? 4. Дознаватель, расследуя дело о подделке документов, обнаружил признаки более тяжкого преступления. Срок дознания истек через 2 дня. Какие действия должен предпринять дознаватель в данной ситуации? Возможно ли изменение квалификации преступления на более тяжкое при производстве дознания?

5.2 КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Первая контрольная точка по дисциплине - в форме опроса (устная).

Перечень вопросов опроса:

1. Понятие уголовного процесса как вида деятельности. Задачи уголовного процесса.
2. Стадии уголовного процесса
3. Уголовно-процессуальное право. Понятие, структура.
4. Уголовно-процессуальные правоотношения. Субъекты, их права и обязанности.
5. Источники уголовно-процессуального права.
6. Действие уголовно-процессуального закона во времени и пространстве.
7. Понятие, система и значение принципов уголовного процесса.
8. Принцип законности.
9. Принцип презумпции невиновности.
10. Принцип осуществления правосудия на основе состязательности и равноправия сторон.
11. Уголовное преследование. Понятие и виды.
12. Участники уголовного судопроизводства. Классификация участников.
13. Суд как участник уголовного судопроизводства. Полномочия суда.
14. Прокурор как участник уголовного судопроизводства. Полномочия прокурора.
15. Следователь как участник уголовного судопроизводства.
16. Органы дознания. Полномочия и задачи.
17. Обстоятельства, исключающие участие в уголовном судопроизводстве.
18. Понятие и процессуальное положение потерпевшего.
19. Понятие и процессуальное положение гражданского истца.
20. Понятие и процессуальное положение гражданского ответчика.
21. Понятие и процессуальное положение подозреваемого.
22. Понятие и процессуальное положение обвиняемого.
23. Понятие и процессуальное положение защитника.
24. Представительство в уголовном процессе. Понятие и виды.
25. Понятие и процессуальное положение эксперта и специалиста.
26. Понятие и процессуальное положение свидетеля.
27. Понятие и процессуальное положение переводчика.
28. Понятие и процессуальное положение понятого.
29. Меры уголовно-процессуального принуждения.
30. Меры пресечения. Виды. Отмена и изменение мер пресечения.
31. Заключение под стражу. Процессуальный порядок избрания.
32. Основание и процессуальный порядок задержания лица, подозреваемого в совершении преступления.
33. Обжалование действий и решений суда и должностных лиц, осуществляющих уголовное преследование.
34. Понятие доказательств и их классификация.
35. Допустимость, относимость, достоверность и достаточность доказательств.
36. Источники доказательств.
37. Предмет, пределы и обязанность доказывания в уголовном процессе.
38. Возбуждение уголовного дела. Поводы основания.
39. Отказ в возбуждении уголовного дела. Основания и процессуальный порядок.
40. Стадия предварительного расследования. Формы предварительного расследования.
41. Дознание как форма предварительного расследования. Дознание в сокращенной форме.
42. Предварительное следствие. Понятие, задачи, и компетенция органов следствия.
43. Сроки следствия. Порядок их исчисления и продления.
44. Основания и порядок привлечения лица в качестве обвиняемого.

45. Следственные действия. Понятие и виды.
46. Общие правила производства следственных действий.
47. Судебный порядок получения разрешения на производство следственных действий.
48. Процессуальный порядок проведения допроса, очной ставки.
49. Процессуальный порядок предъявления для опознания.
50. Процессуальный порядок проведения осмотра.
51. Процессуальный порядок обыска и выемки.
52. Понятие, основания и порядок назначения и производства экспертизы.
53. Процессуальный порядок проведения следственного эксперимента, проверки показаний на месте.
54. Процессуальный порядок проведения опознания.
55. Контроль и запись переговоров. Получение информации о соединениях между абонентами и абонентскими устройствами.
56. Процессуальный порядок заключения досудебного соглашения о сотрудничестве.
57. Основания приостановления производства по уголовному делу.
58. Прекращение уголовного дела и уголовного преследования.
59. Ознакомление обвиняемого с материалами уголовного дела.
60. Действия и решения прокурора по уголовному делу, поступившему с обвинительным заключением, обвинительным актом, обвинительным постановлением.

Вторая контрольная точка по дисциплине - в форме опроса (устная).

Перечень вопросов опроса:

1. Понятие уголовного процесса как вида деятельности. Задачи уголовного процесса.
2. Стадии уголовного процесса.
3. Уголовно-процессуальное право. Понятие, структура.
4. Уголовно-процессуальные правоотношения. Субъекты, их права и обязанности.
5. Уголовно-процессуальный институт. Понятие, виды, значение.
6. Источники уголовно-процессуального права.
7. Конституция РФ как источник уголовно-процессуального права.
8. Действие уголовно-процессуального закона во времени и пространстве.
9. Понятие, система и значение принципов уголовного процесса.
10. Принцип законности.
11. Принцип обеспечения права на защиту.
12. Принцип равенства прав человека и гражданина перед законом и судом.
13. Принцип неприкосновенности жилища.
14. Принцип осуществления правосудия только судом.
15. Принцип охраны личной жизни и тайны переписки, переговоров, сообщений.
16. Принцип уважения чести и достоинства личности.
17. Принцип презумпции невиновности.
18. Принцип осуществления правосудия на основе состязательности и равноправия сторон.
19. Уголовное преследование. Понятие и виды.
20. Участники уголовного судопроизводства. Классификация участников.
21. Суд как участник уголовного судопроизводства. Полномочия суда.
22. Прокурор как участник уголовного судопроизводства. Полномочия прокурора.
23. Следователь как участник уголовного судопроизводства.
24. Органы дознания. Полномочия и задачи.
25. Обстоятельства, исключающие участие в уголовном судопроизводстве.
26. Понятие и процессуальное положение потерпевшего.
27. Понятие и процессуальное положение гражданского истца.
28. Понятие и процессуальное положение гражданского ответчика.
29. Понятие и процессуальное положение подозреваемого.
30. Понятие и процессуальное положение обвиняемого.

31. Понятие и процессуальное положение защитника.
32. Представительство в уголовном процессе. Понятие и виды.
33. Понятие и процессуальное положение эксперта и специалиста.
34. Понятие и процессуальное положение свидетеля.
35. Понятие и процессуальное положение переводчика.
36. Понятие и процессуальное положение понятого.
37. Меры уголовно-процессуального принуждения.
38. Меры пресечения. Виды. Отмена и изменение мер пресечения.
39. Заключение под стражу. Процессуальный порядок избрания.
40. Основание и процессуальный порядок задержания лица, подозреваемого в совершении преступления.
41. Обжалование действий и решений суда и должностных лиц, осуществляющих уголовное преследование.
42. Понятие доказательств и их классификация.
43. Допустимость, относимость, достоверность и достаточность доказательств.
44. Источники доказательств.
45. Предмет, пределы и обязанность доказывания в уголовном процессе.
46. Возбуждение уголовного дела. Поводы и основания.
47. Отказ в возбуждении уголовного дела. Основания и процессуальный порядок.
48. Стадия предварительного расследования. Формы предварительного расследования.
49. Дознание как форма предварительного расследования.
50. Предварительное следствие. Понятие, задачи, и компетенция органов следствия.
51. Сроки следствия. Порядок их исчисления и продления.
52. Основания и порядок привлечения лица в качестве обвиняемого.
53. Следственные действия. Понятие и виды.
54. Общие правила производства следственных действий.
55. Судебный порядок получения разрешения на производство следственных действий.
56. Процессуальный порядок проведения допроса, очной ставки.
57. Процессуальный порядок предъявления для опознания.
58. Процессуальный порядок проведения осмотра.
59. Процессуальный порядок обыска и выемки.
60. Понятие, основания и порядок назначения и производства экспертизы.
61. Процессуальный порядок проведения следственного эксперимента, проверки показаний на месте.
62. Процессуальный порядок проведения опознания.
63. Контроль и запись переговоров. Получение информации о соединениях между абонентами и абонентскими устройствами.
64. Процессуальный порядок заключения досудебного соглашения о сотрудничестве.
65. Основания приостановления производства по уголовному делу.
66. Прекращение уголовного дела и уголовного преследования.
67. Ознакомление обвиняемого с материалами уголовного дела.
68. Действия и решения прокурора по уголовному делу, поступившему с обвинительным заключением.
69. Формы окончания предварительного расследования.
70. Подсудность. Понятие и виды.
71. Порядок подготовки уголовного дела к судебному заседанию.
72. Предварительное слушание. Понятие и процессуальный порядок. Виды принимаемых решений.
73. Общие условия судебного разбирательства.
74. Понятие, задачи и значение стадии судебного разбирательства. Структура судебного заседания.
75. Протокол судебного заседания. Замечания на протокол судебного заседания.

76. Состав суда. Коллегиальное и единоличное рассмотрение дела. Председательствующий. Секретарь судебного заседания.
77. Подготовительная часть судебного заседания.
78. Судебное следствие. Прения сторон. Последнее слово подсудимого.
79. Понятие, значение и порядок постановления приговора. Структура приговора.
80. Вопросы, разрешаемые судом при постановлении приговора.
81. Виды приговоров. Их характеристика.
82. Особый порядок принятия судебного решения при согласии обвиняемого с предъявленным обвинением.
83. Особенности судебного рассмотрения уголовных дел, подсудных мировому судье.
84. Рассмотрение уголовного дела в суде апелляционной инстанции. Виды принимаемых решений.
85. Понятие, значение и задачи кассационной инстанции.
86. Основания для отмены или изменения судебных решений в кассационном порядке. Решения, принимаемые судом кассационной инстанции.
87. Сущность и значение стадии исполнения приговора.
88. Процессуальный порядок пересмотра судебных решений в надзорной инстанции.
89. Виды решений принимаемых судом надзорной инстанции. Пределы прав суда надзорной инстанции.
90. Стадия возобновления производства ввиду новых и вновь открывшихся обстоятельств. Понятие, сущность, значение.
91. Основания возобновления производства ввиду новых и вновь открывшихся обстоятельств. Виды решений суда по заключению прокурора.
92. Правовая регламентация оказания международно-правовой помощи по уголовным делам. Виды правовой помощи.
93. Выдача лиц для уголовного преследования или исполнения приговора.
94. Особенности производства по делам в отношении несовершеннолетних.
95. Особенности производства по делам о применении принудительных мер медицинского характера.
96. Особенности производства по уголовным делам в отношении отдельных категорий лиц.
97. Формирование коллегии присяжных заседателей.
98. Особенности судебного следствия, прения сторон и последнего слова подсудимого в суде присяжных.
99. Постановка вопросов присяжным заседателям. Принятие и провозглашение вердикта.
100. Обсуждение последствий вердикта коллегии присяжных заседателей. Виды решений, принимаемых судьей.

5.3 ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Итоговый тест (с ответами) для проверки сформированности компетенций

ОПК-2 - Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности

Вопрос № 1. Выберите один правильный ответ.

Какой срок предусмотрен для подачи апелляционной жалобы на приговор суда первой инстанции?

- А) 5 суток с момента провозглашения приговора
- Б) 10 суток с момента вручения копии приговора
- В) 15 суток с момента провозглашения приговора
- Г) 1 месяц с момента вступления приговора в законную силу

Правильный ответ: В

Вопрос № 2. Выберите один правильный ответ.

Кто имеет право возбудить уголовное дело частного обвинения?

- А) Следователь с согласия прокурора
- Б) Потерпевший или его законный представитель
- В) Дознаватель по собственной инициативе
- Г) Прокурор по материалам проверки

Правильный ответ: Б

Вопрос № 3. Выберите один правильный ответ.

В каком случае возможно проведение допроса свидетеля в отсутствие обвиняемого?

- А) При неявке обвиняемого без уважительных причин
- Б) Если допрос свидетеля может привести к разглашению данных предварительного расследования
- В) По усмотрению следователя
- Г) Никогда не допускается

Правильный ответ: Б

Вопрос № 4. Выберите один правильный ответ.

Какое решение вправе принять суд при рассмотрении вопроса о мере пресечения в виде заключения под стражу?

- А) Только удовлетворить ходатайство следователя
- Б) Только отказать в удовлетворении ходатайства
- В) Удовлетворить ходатайство либо отказать в его удовлетворении
- Г) Передать дело на дополнительное расследование

Правильный ответ: В

Вопрос № 5. Выберите один правильный ответ.

Кто обязан доказывать виновность обвиняемого в совершении преступления?

- А) Сторона обвинения
- Б) Обвиняемый
- В) Защитник
- Г) Суд

Правильный ответ: А

Вопрос № 6. Выберите один правильный ответ.

В течение какого срока должно быть рассмотрено уголовное дело в суде первой инстанции с момента поступления его в суд?

- А) Не позднее 7 суток
- Б) Не позднее 14 суток
- В) Не позднее 30 суток
- Г) Срок не установлен законом

Правильный ответ: Б

ПК-2 - Способен представлять интересы физических и юридических лиц в судах и органах исполнительной власти

Вопрос № 1. Выберите один правильный ответ.

В каком порядке защитник вправе знакомиться с материалами уголовного дела после его направления в суд?

- А) Только с разрешения следователя
- Б) Частично, по согласованию с прокурором
- В) Полностью, без каких-либо ограничений
- Г) Только в присутствии следователя

Правильный ответ: В

Вопрос № 2. Выберите один правильный ответ.

Какой документ подтверждает полномочия представителя юридического лица в уголовном процессе?

- А) Устное заявление представителя в суде
- Б) Доверенность, выданная в установленном законом порядке
- В) Приказ руководителя организации
- Г) Служебное удостоверение работника организации

Правильный ответ: Б

Вопрос № 3. Выберите один правильный ответ.

В какой срок представитель вправе подать замечания на протокол судебного заседания?

- А) В течение 5 суток со дня ознакомления с протоколом
- Б) В течение 3 суток после оглашения приговора
- В) В течение 10 дней с момента окончания судебного разбирательства
- Г) В течение месяца со дня вручения копии приговора

Правильный ответ: А

Вопрос № 4. Выберите один правильный ответ.

В какой срок может быть подана апелляционная жалоба на приговор суда?

- А) В течение 5 суток со дня провозглашения приговора
- Б) В течение 10 суток со дня провозглашения приговора
- В) В течение 15 суток со дня вручения копии приговора
- Г) В течение месяца со дня провозглашения приговора

Правильный ответ: Б

Вопрос № 5. Выберите один правильный ответ.

В каком случае участие защитника в уголовном судопроизводстве обязательно?

- А) Если подозреваемый или обвиняемый не достиг 18 лет
- Б) Если подозреваемый или обвиняемый не владеет языком, на котором ведется производство по уголовному делу

- В) Если лицо обвиняется в совершении преступления, за которое может быть назначено наказание в виде лишения свободы на срок свыше 15 лет
Г) Во всех перечисленных случаях

Правильный ответ: Г

ПК-5 - Способен разъяснять права и обязанности, предупреждать о последствиях совершаемых действий

Вопрос № 1. Выберите один правильный ответ.

В какой момент подозреваемый должен быть предупрежден о праве на молчание и праве на защитника?

- А) После фактического задержания
Б) Перед началом допроса
В) При фактическом задержании или при первом допросе
Г) Перед составлением протокола задержания

Правильный ответ: В

Вопрос № 2. Выберите один правильный ответ.

Кто обязан разъяснить потерпевшему его право на примирение с обвиняемым?

- А) Следователь при первом допросе
Б) Прокурор при утверждении обвинительного заключения
В) Дознаватель, следователь и суд в пределах своей компетенции
Г) Только суд при назначении судебного разбирательства

Правильный ответ: В

Вопрос № 3. Выберите один правильный ответ.

О каких последствиях должен быть предупрежден свидетель перед допросом?

- А) Только о праве не свидетельствовать против себя
Б) О даче заведомо ложных показаний и об отказе от дачи показаний
В) О возможности привлечения к уголовной ответственности за разглашение данных предварительного расследования
Г) Только о необходимости явки по вызовам следователя или суда

Правильный ответ: Б

Вопрос № 4. Выберите один правильный ответ.

В каком порядке обвиняемому разъясняются права при предъявлении обвинения?

- А) В присутствии защитника в порядке, установленном УПК РФ
Б) В отсутствие защитника, если он не явился в течение 24 часов
В) По усмотрению следователя, если обвиняемый отказывается от защитника
Г) Только при наличии письменного ходатайства обвиняемого

Правильный ответ: А

Вопрос № 5. Выберите один правильный ответ.

Кто обязан предупредить законного представителя несовершеннолетнего обвиняемого о последствиях его отказа от участия в деле?

- А) Только следователь при первом допросе
- Б) Следователь, дознаватель и суд при разъяснении прав
- В) Только защитник несовершеннолетнего
- Г) Прокурор при утверждении обвинительного заключения

Правильный ответ: Б

Вопрос № 6. Выберите один правильный ответ.

В какой форме должны быть зафиксированы разъяснения прав участникам уголовного судопроизводства?

- А) Только в протоколе соответствующего следственного действия
- Б) В отдельном документе, подписываемом участником
- В) В протоколе соответствующего процессуального действия с подписью участника
- Г) В устной форме, без документального подтверждения

Правильный ответ: В

ПК-6 - Способен оказать квалифицированную юридическую помощь гражданам и юридическим лицам

Вопрос № 1. Выберите один правильный ответ.

В каком случае защитник вправе отказаться от принятой на себя защиты подозреваемого или обвиняемого?

- А) В любой момент по своему усмотрению
- Б) Только при наличии конфликта интересов
- В) Отказ от защиты после принятия поручения не допускается
- Г) При несогласии с позицией подзащитного

Правильный ответ: В

Вопрос № 2. Выберите один правильный ответ.

Вправе ли защитник собирать доказательства в уголовном деле?

- А) Нет, это исключительная прерогатива органов следствия и дознания
- Б) Да, путем получения предметов, документов и иных сведений
- В) Только с разрешения следователя или суда
- Г) Только после вступления в дело

Правильный ответ: Б

Вопрос № 3. Выберите один правильный ответ.

Может ли адвокат использовать в защиту доверителя сведения, составляющие врачебную тайну?

- А) Ни при каких обстоятельствах
- Б) С согласия доверителя или его законного представителя
- В) Только с разрешения суда
- Г) Только по требованию органов следствия

Правильный ответ: Б

Вопрос № 4. Выберите один правильный ответ.

В каком порядке адвокат может знакомиться с материалами уголовного дела в ходе предварительного следствия?

- А) По мере поступления материалов в следственный орган
- Б) Только после завершения следствия
- В) Только с разрешения следователя
- Г) Только по согласованию с прокурором

Правильный ответ: А

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Комплект оценочных средств хранится на кафедре, подлежит обновлению по мере необходимости. Для промежуточной аттестации в виде экзамена каждое ОС по дисциплине обновляется и утверждается за 14 дней до начала сессионного периода и хранится в недоступном месте от несанкционированного доступа. Ответственность несет кафедра.

Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОПОП регламентируются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

Текущий контроль успеваемости является формой контроля качества знаний обучающихся, осуществляемого в межсессионный период обучения с целью определения качества освоения ОПОП.

Текущий контроль успеваемости осуществляется: на лекциях, практических (семинарских) занятиях, в рамках контроля самостоятельной работы.

Обучающиеся заранее информируются о критериях и процедуре текущего контроля успеваемости преподавателями по соответствующей учебной дисциплине (модуля).

Успеваемость при текущем контроле характеризует объем и качество выполненной обучающимся работы по дисциплине (модулю).

Педагогические виды и формы, используемые в процессе текущего контроля успеваемости обучающихся, определяются методической комиссией кафедры. Выбираемый вид текущего контроля обеспечивает наиболее полный и объективный контроль (измерение и фиксирование) уровня освоения результатов обучения по дисциплине.

Преподаватели предоставляют сведения о текущей успеваемости обучающихся в рамках проведения текущей аттестации в семестре в деканаты/ учебный отдел института в сроки, определенные внутренними распорядительными документами института.

В целях обеспечения текущего контроля успеваемости преподаватель проводит консультации.

Преподаватель, ведущий занятия семинарского типа, проводит аттестацию обучающихся за прошедший период. Аттестация проводится, если проведено не менее 3 практических (семинарских) или лабораторных занятий, в установленные деканатом сроки, не реже 1 раза за учебный семестр. Обучающиеся аттестуются путем выставления в соответствующую групповую ведомость записей по системе: «аттестован» или «не аттестован».

Преподаватель, проставляя итоги текущей аттестации, доводит результаты аттестации до сведения студенческой группы и объясняет причины отрицательной аттестации по запросу обучающегося.

При аттестации обучающихся учитываются следующие факторы:

- результаты работы на занятиях, показанные при этом знания по дисциплине (модулю), усвоение навыков практического применения теоретических знаний, степень активности на практических (семинарских) занятиях;
- результаты и активность участия в семинарах и коллоквиумах;
- результаты выполнения контрольных работ;

- результаты и объем выполненных заданий в рамках самостоятельной работы обучающихся;
- результаты личных бесед со студентами по материалу учебной дисциплины (модуля);
- посещение студентами, семинарских и практических занятий, лабораторных работ;
- своевременная ликвидация задолженностей по пройденному материалу, возникших вследствие пропуска занятий либо неудовлетворительных оценок по результатам работы на занятиях.
- результаты прохождения контрольных точек по дисциплине.

Промежуточная аттестация обучающихся института является формой контроля результатов обучения по дисциплине с целью комплексного определения соответствия уровня и качества знаний, умений и навыков обучающихся требованиям, установленным образовательной программой.

Формирование оценки текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины осуществляется с использованием пятибалльной системы оценки знаний обучающихся.

7. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ

Адаптированные оценочные материалы содержатся в адаптированной ОПОП. Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

Самостоятельная работа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов позволяет своевременно выявить затруднения и отставание и внести коррективы в учебную деятельность. Конкретные формы и виды самостоятельной работы обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливаются преподавателем. Выбор форм и видов самостоятельной работы, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется с учетом их способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала. Формы самостоятельной работы устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге или на компьютере, в форме тестирования, электронных тренажеров и т.п.).

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа. Для обучающихся с нарушениями зрения предусматривается возможность проведения текущего и промежуточного контроля в устной форме. Для обучающихся с нарушениями слуха предусматривается возможность проведения текущего и промежуточного контроля в письменной форме.

Таблица 7.1. – Категории обучающихся с ОВЗ, способы восприятия ими информации и методы их обучения.

Категории обучающихся по нозологиям		Методы обучения
с нарушениям и зрения	Слепые. Способ восприятия информации: осязательно-слуховой	Аудиально-кинестетические, предусматривающ ие поступление учебной информации посредством слуха и осязания. Могут использоваться при условии, что визуальная информация будет адаптирована для лиц с нарушениями

	Слабовидящие. Способ восприятия информации: зрительно-осязательно-слуховой	зрения: визуально-кинестетические, предполагающие передачу и восприятие учебной информации при помощи зрения и осязания; аудио-визуальные, основанные на представлении учебной информации, при которых задействовано зрительное и слуховое восприятие; аудио-визуально-кинестетические, базирующиеся на представлении информации, которая поступает по зрительному, слуховому и осязательному каналам восприятие.
С нарушениям и слуха	Глухие. Способ восприятия информации: зрительно-осязательный	визуально-кинестетические, предполагающие передачу и восприятие учебной информации при помощи зрения и осязания. Могут использоваться при условии, что аудиальная информация будет адаптирована для лиц с нарушениями слуха:
	Слабослышащие . Способ восприятия информации: Зрительно-осязательно-слуховой	аудио-визуальные, основанные на представлении учебной информации, при которых задействовано зрительное и слуховое восприятие; аудиально-кинестетические, предусматривающ ие поступление учебной информации посредством слуха и осязания; аудио-визуально-кинестетические, базирующиеся на представлении информации, которая поступает по зрительному, слуховому и осязательному каналам восприятие.
С нарушениям и опорно-двигательного аппарата	Способ восприятия информации: зрительно-осязательно-слуховой	<ul style="list-style-type: none"> – визуально-кинестетические; – аудио-визуальные; – аудиально-кинестетические; – аудио-визуально-кинестетические.

Таблица 7.2. – Способы адаптации образовательных ресурсов.

Условные обозначения:

«+» —образовательный ресурс, не требующий адаптации;

«АФ» — адаптированный формат к особенностям приема-передачи информации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ формат образовательного ресурса, в том числе с использованием специальных технических средств;

«АЭ»— альтернативный эквивалент используемого ресурса

Категории обучающихся по нозологиям	Образовательные ресурсы				
	Электронные				Печатные
	мультимедиа	графические	аудио	текстовые, электронные аналоги печатных изданий	

С нарушениями зрения	Слепые	АФ	АЭ (например, создание материальной модели графического объекта (3Dмодели))	+	АЭ (например, аудио описание)	АЭ (например, печатный материал, выполненный рельефно-точечным шрифтом Л.Брайля)
	Слабовидящие	АФ	АФ	+	АФ	АФ
С нарушениями слуха	Глухие	АФ	+	АЭ (например, текстовое описание, гиперссылки)	+	+
	Слабослышащие	АФ	+	АФ	+	+
С нарушениями опорно-двигательного аппарата		+	+	+	+	+

Таблица 7.3. - Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ

Категории обучающихся по нозологиям	Форма контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями зрения	<ul style="list-style-type: none"> - устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.; - с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.
С нарушениями слуха	<ul style="list-style-type: none"> - письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.; - с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	<ul style="list-style-type: none"> - письменная проверка, с использованием специальных технических средств (альтернативных средства ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.; - устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.; - с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы - предпочтительнее

7.1. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ

Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с использованием оценочных средств, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации, в том числе с использованием специальных технических средств.

Текущий контроль успеваемости для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ направлен на своевременное выявление затруднений и отставания в обучении и внесения коррективов в учебную деятельность. Возможно осуществление входного контроля для определения его способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала.

7.2. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Промежуточная аттестация, при необходимости, может проводиться в несколько этапов. Для этого рекомендуется использовать рубежный контроль, который является контрольной точкой по завершению изучения раздела или темы дисциплины, междисциплинарного курса, практик и ее разделов с целью оценивания уровня освоения программного материала. Формы и срок проведения рубежного контроля определяются